

WORK IN ENGLISH PROGRAMME		
TEST INITIAL		
KICKOFF		
LES FONDAMENTAUX	1	Se présenter
	2	The basics: numbers, time, dates
	3	Basic tense review
	4	Active listening
	5	Skills review
TELEPRATIQUE		
PRESENTER L'ENTREPRISE	6	Décrire l'entreprise: l'organisation, l'histoire, les secteurs d'activités principaux
	7	The departments & their activities
	8	jobs, responsibilités
	9	Current projects
	10	Skills review
TELEPRATIQUE		
TELEPHONE 1	11	Formules téléphoniques. Prendre un message
	12	Faire un appel
	13	Clarifier et reformuler
	14	Problems on the phone
	15	Skills review
TELEPRATIQUE		
EMAIL	16	Email expressions. Understanding and replying
	17	Asking for/ Giving and checking information
	18	Arrange a meeting
	19	Formal/informal. Gérer les problèmes
	20	Skills review
TELEPRATIQUE		
TELEPHONE 2	21	Prendre/changer des rendez-vous
	22	Conference call
	23	Gérer des situations difficiles
	24	Comprendre les accents différents
	25	Skills review
TELEPRATIQUE		
LES REUNIONS	26	Expressions types
	27	Exprimer son avis, accord/ désaccord
	28	Vérifier la compréhension.
	29	Interrompre poliment
	30	Skills review
TELEPRATIQUE		
PRESENTATIONS	31	Structure et introduction
	32	Utiliser sa voix
	33	Utiliser les visuelles
	34	Conclure et questions

MODULES  
COMPLEMENTAIRES

Conversation  
Corner

Test de progression

Conversation  
Corner

Webinar

Test de progression

Conversation  
Corner

Webinar

Test de progression

Test de progression

Tutorat  
Asynchrone

TELEPRATIQUE		
REVISION	35	
	36	
	37	
	38	
TELEPRATIQUE		
TROUVER DU TRAVAIL	39	Préparer son CV
	40	Social media & the job search
	41	Entretien d'embauche: comprendre son interlocuteur
	42	Entretien d'embauche: parler de son expérience et sa motivation
	43	Entretien d'embauche: poser des questions
TELEPRATIQUE		
TELEPRATIQUE		
PREPARER LE TEST	44	Bulats preparation
	45	Bulats preparation
	46	Bulats preparation
TELEPRATIQUE		
BILAN A CHAUD		

MODULE DE REVISION INDIVIDUALISE

Conversation  
Corner

Test de progression

Conversation  
Corner