



LINGUAPHONE  
- 1901 -

## Français - Améliorez vos écrits professionnels

### OBJECTIFS

- Améliorez vos écrits professionnels en vous réconciliant avec l'orthographe, la grammaire et la syntaxe.
- Gagnez en confiance dans vos échanges écrits pour mettre en avant vos idées ou rédiger des documents

### PROGRAMME

- Diagnostic amont du niveau et des besoins puis séance de présentation de la formation et de notre plateforme d'apprentissage SkillConnect.
- La formation est organisée selon les modules de compétences suivants :
  - 1 - Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots
  - 2 - Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
  - 3 - Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
  - 4 - Accorder correctement les éléments compris dans un groupe nominal
  - 5 - Accorder correctement un verbe avec son sujet
  - 6 - Accorder correctement un participe passé
  - 7 - Attribuer correctement aux mots leurs sens communément admis
  - 8 - Employer le registre de langage approprié à la situation (registre courant et soutenu) et s'exprimer de manière adéquate
  - 9 - Construire des phrases grammaticalement correctes
- Passage de la certification Le Robert.  
L'examen d'une durée d'1h45 se passe en ligne et comporte 350 questions.

### ORGANISATION

Classe inversée : travail en autonomie sur les modules mis à disposition sur SkillConnect puis séance formateur.

### INFORMATIONS PRATIQUES



#### Durée

de 20h à 78h selon niveau  
**Sessions**  
2h soit 1h préparation + 1h formateur



A distance



Langue maternelle ou niveau  
A2 acquis, hors situation  
d'analphabétisme



Certification Le Robert  
Éligible au CPF



A partir de 750€